



T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

HAYDARPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Bin sazden bendir hür yasağım, hür yasağım.  
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fahrısak topırağın sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Eminsen tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdi ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her carihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrırız ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azıcık vatanim, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kandan, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Mrdivenköy Mh. Yumurtacı :Abdi Bey Sk. No:81 Kadiöy	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/VSKZvfyKFVu">https://goo.gl/maps/VSKZvfyKFVu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0-216-325 59 87	<b>Faks Numarası:</b>	0-216-325 59 90
<b>e- Posta Adresi:</b>	haydarpasalise@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.haydarpasalisesi.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	456507	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ



Yaşadığımız bilgi çağında; yaşamaktan zevk alan, değerlerine sahip, liyakat sahibi, işinin ehli mutlu gençlerle aydınlık yarınlara varmak öncelikli hedefimizdir.

Amaçlarımız, hedef ve önceliklerimiz arasında; izlenecek yöntem ve dağılımlarımızı içeren kaynaklarımızın rasyonel ve verimli kullanılması, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi, zaman israfının önüne geçilerek sürekli en iyiye anlayışı ile eğitim kurumu olarak dünyada en üst sıralarda yer almak bulunmaktadır.

Hedeflerimizi gerçekleştirmek için dinamizm, yaratıcılık, araştırma, geliştirme üretkenliği ön plana alarak, gençlerimizin beklentilerinin bilgi çağına uygun gerçekleştirileceği yol haritasının hareketliliği stratejik planda yürütülecektir.

Yapılmakta olan yeni kampüsümüzde 100 kız,100 erkek yatılı hizmeti verecek pansiyonumuzla, kapalı otopark, yüzme havuzu ve kültür merkezimizle Türkiye'nin belki de Avrupa'nın gıpta ile baktığı en yüksek puanla öğrenci alınıp ,akademik olarak da her alanda lider bir okul ruhu yaratmak öncelikli hedeflerimizden olacaktır.

Durum analizi yapılarak değişimin gerektirdiği yapılanmaları müfredat programımızın elverdiği ölçüde derslerimizde ve sosyal faaliyetlerimizle örtüştürerek, inovatif düşünce becerikliliğini etkinleştirek Ulu Önder Mustafa Kemal'in "Yolunda yürüyen yolcunun yalnızca ufkunu görmesi yeterli değildir. Ufkunu görmesi ve bilmesi gerekir" sözünden hareketle vizyon sahibi gençlerimizin aydınlık yarınlara ulaştırılması sağlanacaktır.

2024 – 2028 dönemi stratejik planımızın Haydarpaşa Lisesinin hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle ... emeği geçen paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Muzaffer GÜNEŞ

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar LİSTESİ .....	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci: .....	8
DURUM ANALİZİ .....	9
Kurumsal Tarihçe .....	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları .....	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
Paydaş Analizi .....	16

Okul/Kurum İçi Analiz .....	21
Okul/Kurum İçi Analiz .....	21
İnsan Kaynakları .....	22
Teknolojik Düzey .....	32
Mali Kaynaklar .....	34
evre Analizi (PESTLE) .....	37
GZFT Analizi .....	39
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	40
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	43
GELECEĞE BAKIŞ .....	44
Miyon .....	44
Vizyon .....	44
Temel Değerler .....	45
Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi .....	46
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	46
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	53
Maliyetlendirme .....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	54
EKLER: .....	55
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	58

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	14
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	15
Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	22
Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	23
Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	23
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	27
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	29
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	29
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı.....	30
Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	32
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu .....	33
Tablo 15. Kaynak Tablosu .....	34
Tablo 16. Harcama Kalemler .....	34
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu .....	36
Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu .....	38
Tablo 19. GZFT Listesi .....	40
Tablo 20. GZFT Stratejileri .....	43
Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu .....	54
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	55
EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	56
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	57

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muzaffer GÜNEŞ	Okul Müdürü	İlhan DELİGÖZ	Müdür Yardımcısı
Yücel ÇELİK	Müdür Baş Yardımcısı	Yavuz KALKAN	Öğretmen
Volkan ÇOBAN	Öğretmen	Şafak DANACI	Öğretmen
Melek TANRISEVER	Okul Aile Birliği Bşk.	Hicran AVCI	Öğretmen
Oya BAYKUT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayla KÖSE	Öğretmen
		Ercan AKIN	Öğretmen

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Haydarpaşa Lisesi kökü cumhuriyet öncesine kadar uzanan tarihi bir kimliğe sahiptir. 1893 yılında yapımına başlanan okulumuz 1903 yılında eğitim için kapılarını açmıştır. Mustafa Kemal Atatürk tarafından inşaa ettirilen ve adı verilen okulumuz 26 Eylül 1934 tarihinden itibaren Haydarpaşa'daki tarihi binasında eğitime başlamış, ülkemizde ve dünyada birçok başarılı isme eğitim vermiştir. Mezunlarımız Haydarpaşa Mezunlar Derneği altında okulumuza olan desteklerini sürdürmektedir. 1990 tarihinde yeni yerleşkesine taşınan Haydarpaşa Lisesi eğitim ve yönetici kadrosu ile ülkemizin en güzide eğitim kurumları arasında yer almaktadır. Tarihten bu yana üstlendiği misyonuna ve vizyonuna uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmektedir.

2023 Haziran ayında yeniden yapım kararı alınmıştır. Yapım sürecinde okulumuz Göztepe Spor Lisesi binasına taşınmıştır. Bina yetersiz kaldığından dolayı 6 sınıfımız Altunizade Hafize Özal OO'unda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Haydarpaşa Lisesi, ülkemizde yalnızca sanatçı, politikacı, bilim adamı, sporcu yetiştirmekle kalmamış birçok kültürel etkinliklere de damgasını vurmuştur. Okulumuz Üsküdar ilçesinde yer almakta olup Altunizade, Koşuyolu, Acıbadem ve Çamlıcanın kesiştiği noktadadır. Okulumuz 26 dönüm arazi üzerine kurulu olup Validebağ Korusunun sınırında şehrin tam ortasında ancak şehirden izole bir şekilde eğitim vermektedir. Okulumuz erkek pansiyonu, yemekhane, Orhan Özokur konferans salonu, tenis kortu, spor salonu, bilim laboratuvarları, amfi, kütüphane, mini konferans salonu ve Haydarpaşa Lisesi müzesini içermektedir.

Okulumuz 4+1 eğitim sistemi ile öğrencilerine İngilizce olarak hazırlık sınıfı eğitimi vermektedir. 3 doktoralı 15 yüksek lisans

yapmış olan nitelikli eğitim kadrosu, öğrenci odaklı eğitim programları ve üniversite hazırlık kursları ile akademik alanda öğrencilerine her türlü desteği vermektedir.

Okulumuzu diğer okullardan ayıran en büyük özelliği ise akademik başarının yanı sıra sosyal alanda da öğrencilerine sağladığı imkanlar ve sergilediği üstün başarıdır. Aktif olarak çalışan 30 dan fazla öğrenci kulüplerimiz her türlü ilgi alanına hitap etmektedir.

- MUN ( Model Birleşmiş Milletler) kulübü
- Robotik ve Yazılım Kulübü
- Münazara Kulübü
- Gezi kulübü
- Tiyatro kulübü
- Oryantiring Kulübü
- FRC Kulübü

Kulüplerimizden sadece bir kaçıdır. MUN kulübü her sene HaydarpaşaMUN adı altında MUN konferansı düzenlemektedir. Münazara Kulübümüz ise her sene İngilizce ve Türkçe olmak üzere münazara turnuvaları gerçekleştirmektedir.

Haydarpaşa Lisesi tarihten bu yana her zaman sanatta ve sporda kendini göstermiştir. Okulumuzun birçok dalda okul takımı bulunmaktadır. Kız voleybol takımımız 2018 senesinde Türkiye 8.si ve ilk sekize giren tek devlet okulu takımı olmayı başarmıştır. Takım sporlarının yanı sıra bireysel sporları da desteklemektedir. 2018 yılında öğrencimiz okçuluk dalında Türkiye birincisi olmuştur.

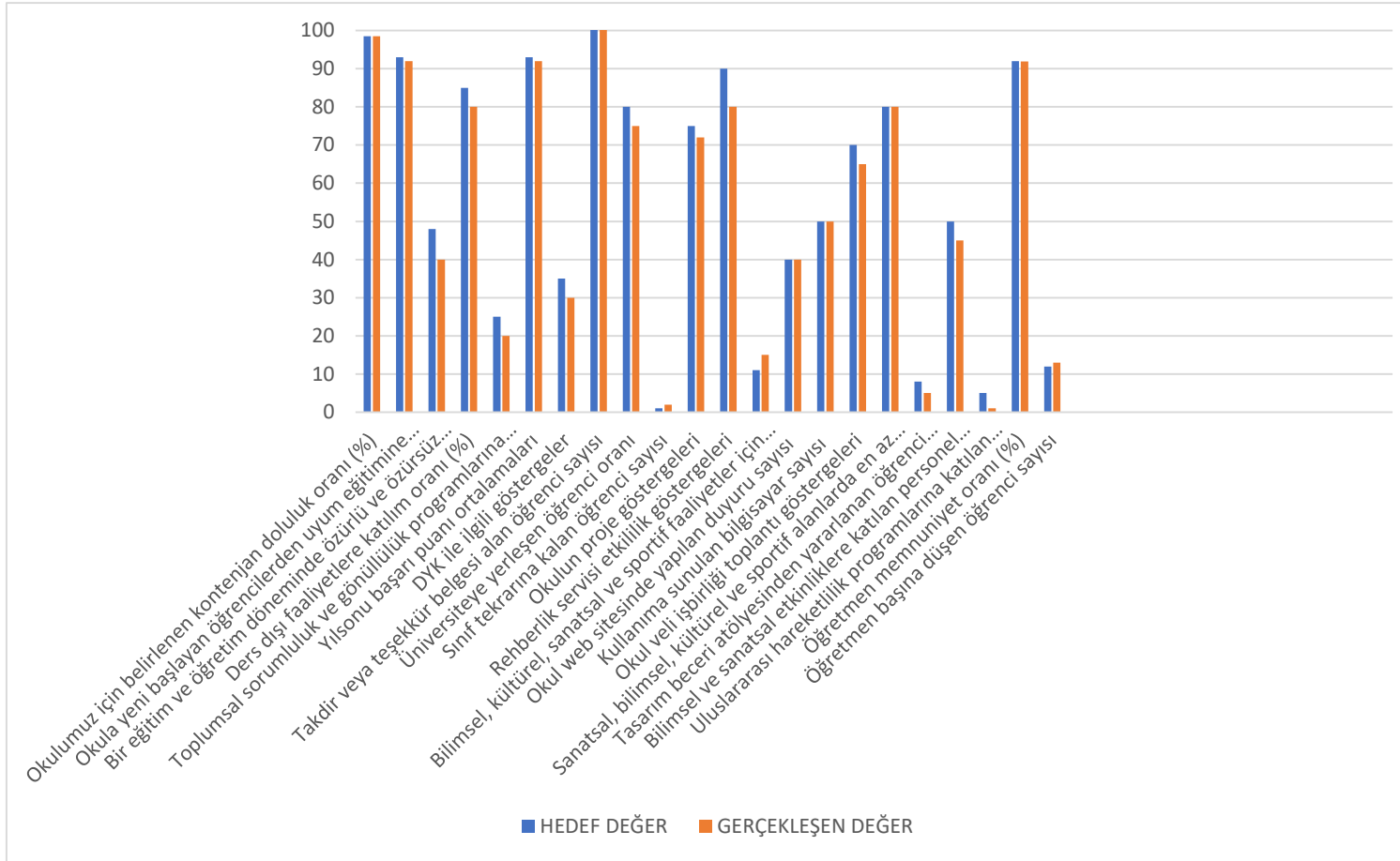
### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Haydarpaşa Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef ve 24 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik

bulunmaktadır. Bunlardan;  
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  
652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,  
Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bendi	12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 11.sınıftan itibaren YKS farkındalığının kazandırılması	12. sınıf öğrencilerinin üniversite programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Haydarpaşa Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

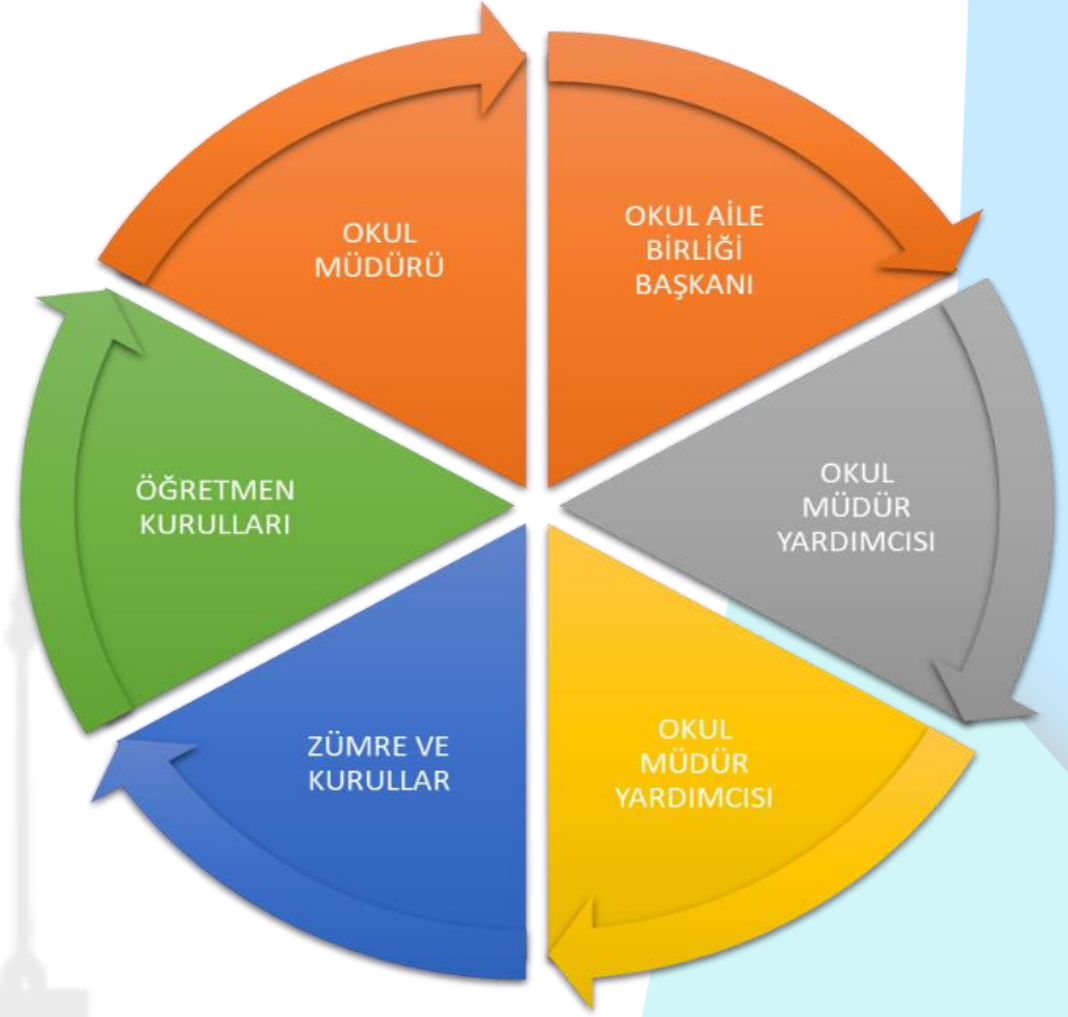
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri Müze gezileri
Sportif faaliyetler	Tüm sportif yarışmalara katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde

	görev verilmesi,
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

## Paydaş Analizi

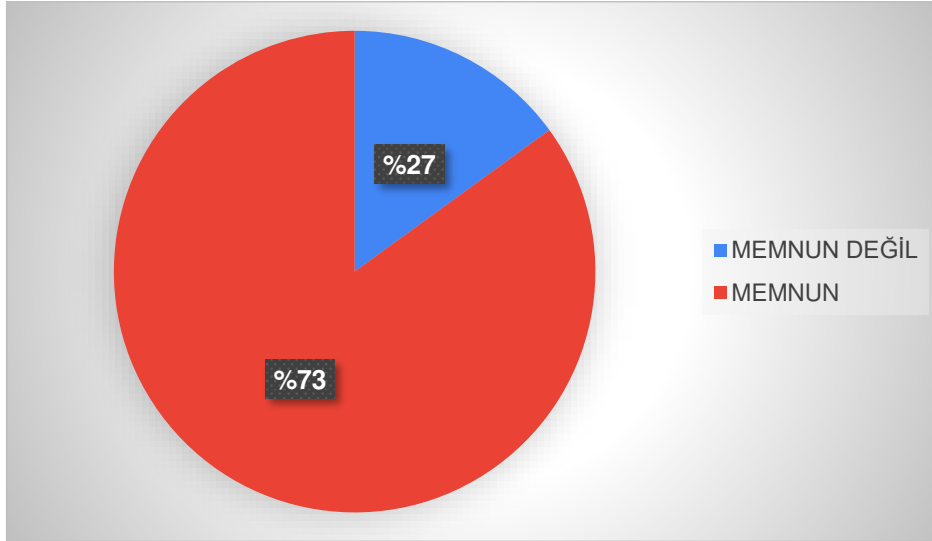
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



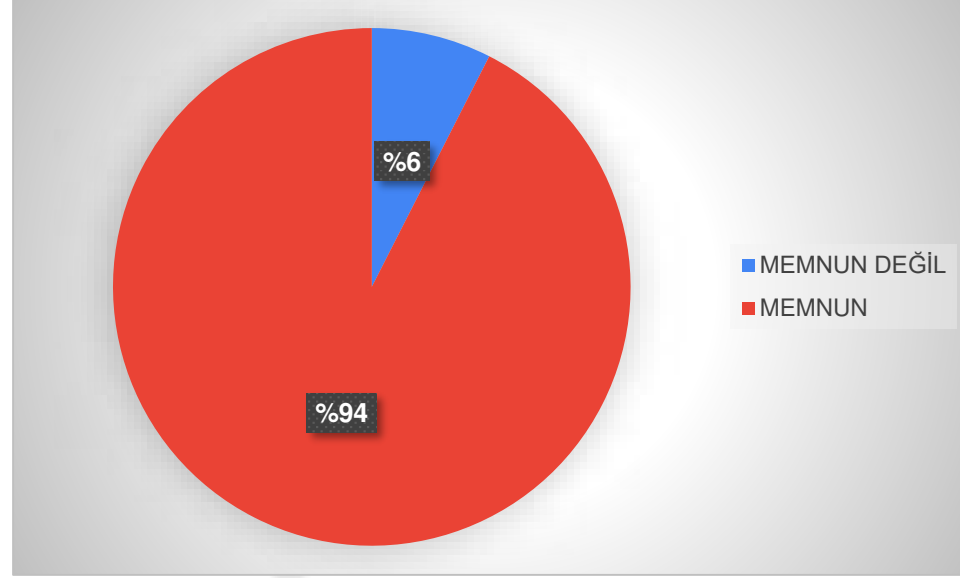


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

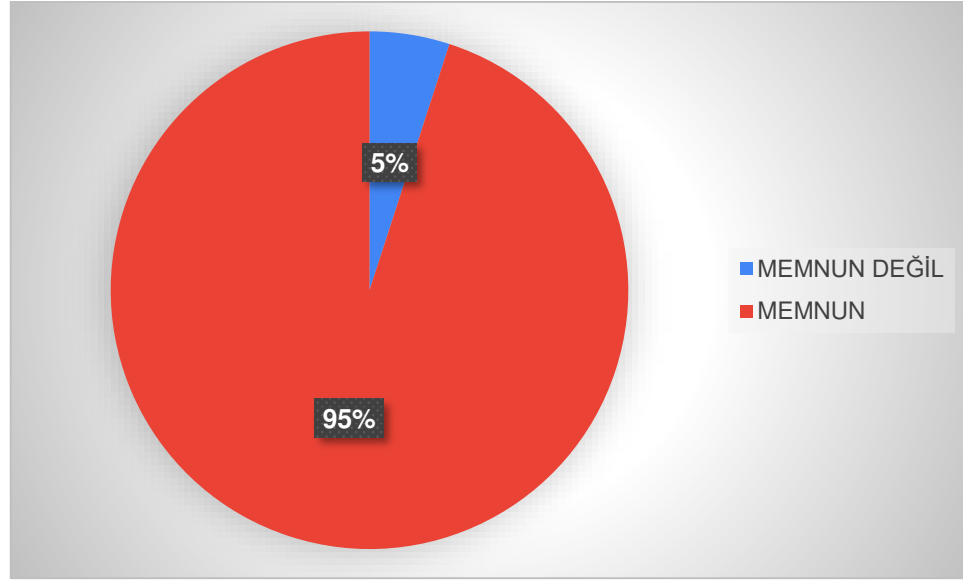
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 476 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 67,80 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 28 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %95 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yaklaşık %96 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %92 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 258 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %93 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %91 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 95 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %98 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Hazırlık-9-10-11 ve 12.Sınıf olmak üzere 384 Erkek-421 Kız Toplam 805 Öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 705 takdir, 82 teşekkür belgesi.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Matematik ve Kimya Olimpiyatlarında ulusal düzeyde çok sayıda derecelerimiz vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	1 öğrencimiz sürekli devamsızdır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.		
İnsan kaynakları verileri	5 idareci, 61 öğretmen hizmetli görev yapmaktadır. 49 öğretmenimiz lisans, 12 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.		
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır.		
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.		
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	26	30	56
Rehber Öğretmeni:	1	1	2
Yardımcı Personel:	6	4	10
Güvenlik Personeli:	1	0	1
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>

## İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	40
10 ve Üzeri		

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Muzaffer GÜNEŞ	Müdür	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015	2015342354
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015	2015342355
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343083
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343089
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343102
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017340549
		1.01ç01.06.027 Okullar için Yapay Zeka Kursu	2023	2023002378
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009341920
		Çözüm Odaklı İletişim Becerileri Semineri	2014	2014341438
		Eğitim Yöneticileri İletişim Becerileri	2015	2015340685

		Semineri		
		Atama ve Yer Değişirme Sistemlerinin değerlendirilmesi Semineri	2016	2016990288
		IB Programı ve Öğrenci Değişim Programının Tanıtımı, Uygulama Yöntemleri ve Kazanımları Semineri	2018	2018990038
		Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	2022001067
		2.01.03.01.124 Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		3.03.01.02.003 Başöğretmenlik	2022	2022001050
		4.01.03.03.004 Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
		4.01.03.03.030 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		4.01.03.03.031 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		4.01.03.03.032 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		4.01.03.03.032 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		2.01.03.01.137 Okul Kültürünün Geliştirilmesi semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300736
Yücel ÇELİK	Müdür Baş Yrd.	2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342173
		4.02.02.01.020 Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344706
		1.02.01.01.007 İletişim Becerileri Kursu	2018	2018340022
		4.02.02.01.001 İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344112
		4.01.03.01.023 Protokol Kuralları	2018	2018340017



		Kursu		
		4.01.03.01.023 Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	2018340012
		2.01.01.02.029 Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	2018	2018343774
		İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009	2009342433
		Fatih Projesi Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000193
Ahmet K. BİLGE	Müdür Yardımcısı	SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020342405
		DYS Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342058
		DYS Semineri	2019	2019343977
		1.01.01.08.016 Dijital Okur Yazarlık Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı Semineri	2022	2022000755
		2.01.01.02.067 Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		4.01.03.03.004 Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
		2.01.03.01.095 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.100 Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İlhan DELİGÖZ	Müdür Yardımcısı	Yazarlık Yazılımı Kursu	2008	2008000245
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2011	2011001389
		Fatih Projesi Eğitimde Güncelleme Kursu	2014	2014000349
		4.01.01.02.043 Bilim Olimpiyatları Danışmanlığı Kursu	2016	2016000444

		2.02.08.11.001 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343102
		4.02.02.01.020 Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344490
		2.01.01.02.029 Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	2018	2018343774
		4.01.04.02.028 Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000487
Semra ATAĞ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.023 e Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	2021340974
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	2009341920
		Fatih Projesi Alt Yapı Semineri	2012	2012000557
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	2017	2017341499
		Proje Döngüsü Yönetim Eğitimi Semineri	2018	2018990028
		DYS Kullanıcı Eğitimi Semineri	2017	2017342028
		2.01.03.01.185 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000523
		3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		4.01.03.03.004 Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
		2.01.03.01.107 İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		2.01.03.01.148 Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	BEDEN EĞİTİMİ		X	11-15 Yıl
***	DİN KÜL.		X	7-10 Yıl
***	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		X	20 ve üzeri
***	FELSEFE		X	20 ve üzeri
***	FİZİK		X	20 ve üzeri
***	FİZİK		X	20 ve üzeri
***	FİZİK		X	7-10 Yıl
***	FİZİK		X	20 ve üzeri
***	BİYOLOJİ	X		20 ve üzeri
***	BİYOLOJİ		X	20 ve üzeri
***	BİYOLOJİ	X		20 ve üzeri
***	KİMYA	X		7-10 Yıl
***	KİMYA	X		20 ve üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		16-20 Yıl
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE		X	20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE		X	16-20 Yıl
***	İNGİLİZCE		X	16-20 Yıl
***	ALMANCA		X	11-15 Yıl
	MATEMATİK		X	20 ve Üzeri

	MATEMATİK	X		20 ve üzeri
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	MATEMATİK		X	11-15 Yıl
***	MÜZİK		X	11-15 Yıl
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve Üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve Üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	20 ve Üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
***	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	20 ve Üzeri
***	GÖRSEL SANATLAR	X		20 ve üzeri
***	TARİH	X		20 ve üzeri
***	TARİH	X		20 ve üzeri
***	REHBERLİK	X		10 ve Üzeri
***	REHBERLİK		X	5-10 Yıl

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	3	0	3	4

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	LİSANS	20 YIL
2	Memur	1		LİSE	40
3	Hizmetli		1	İLKOKUL	20 YIL
4	Hizmetli		1	İLKOKUL	3 YIL
5	Hizmetli	1		İLKOKUL	15 YIL
6	Hizmetli	1		İLKOKUL	25 YIL
7	Hizmetli	1		İLKOKUL	14 YIL
	Hizmetli	1		İLKOKUL	22 YIL

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle</li></ol>

	<p>yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	805	0	805	20	25	5

### Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	28	28	28	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	6	6	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	35	35	35	0
Projeksiyon Sayısı:	0	0	0	0



TV Sayısı:	2	2	2	0	
Yazıcı Sayısı:	8	8	8	0	
Fotokopi Makinası Sayısı:	5	5	5	0	
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER		
<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X		1	
Kütüphane		X	0		
Rehberlik Servisi	X		2		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Fen Laboratuvarı		X	0		
Beceri Atölyesi		X	0		
Çok Amaçlı Salon		X	0		
Spor Salonu	X		1		

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	200.000	250.000	300.000	500.000	750.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	200.000	250.000	300.000	500.000	750.000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	356.100,78 TL	80000 TL	449.594.76 TL	95000 TL	777.977,1 2 TL	110000 TL
Küçük Onarım		35000 TL		30000 TL		35.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		40000 TL		35.000 TL		40.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		42000 TL		32.000 TL		40.000 TL
Sosyal Faaliyetler		40000 TL		50.000 TL		50.000 TL
Kırtasiye		30000 TL		30000 TL		50000 TL
GENEL		267.000 TL		267.000 TL		280.00 TL

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)
- İnşaatlar, kentsel dönüşüm
- Ulaşımın zor olması

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Yönetim çalışan personelin katılımıyla kararlar alınır.</p> <p>2.Personelin kendini geliştirmesi için düzenlemeler yapar.</p> <p>3. Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.</p> <p>4. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğunda okul yönetimine öğretmenlere ve rehberlik hizmetlerine rahatlıkla ulaşabilmesi.</p> <p>5. Okul web sitesinin düzenli olarak güncellenerek ziyaretçilerin beklentilerini karşılaması</p> <p>6.Verilere anında ulaşılabilmesi, (bilgilerin hızlı ve doğru bir şekilde elde edilip kullanılması).</p>	<p>1- Öğretmen kadro açığının bulunmayışı, Öğretmenlerin ve Personelin yeniliklere açık olması, tüm personelin gelişim ve değişime olan ilgisi.</p> <p>2- Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.</p>	<p>1.Bilgi teknolojisi sınıfının olması ve bakım onarım çalışmalarının sistemli bir şekilde yürütülmesi, 2.Kütüphanemizin olması, 3.Öğrencilerin her zaman kullanabildikleri resim ve müzik atölyelerinin bulunması,</p> <p>4. Müzik stüdyosu bulunması.</p> <p>5. Spor salonunun olması.</p>



ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Velilerin Öğrencilere başarı konusunda baskıcı bir tutum göstermeleri.</p> <p>2-Temizlik için çalışan personelin içerisinde bayan personelin bulunmaması</p>	<p>1- Öğrencilerin okulu tam anlamıyla sahiplenmemesi.</p> <p>2- Öğrencilerin sosyal yanlarının zayıf olması,</p> <p>3- Öğrencilerdeki not kaygısı ve yıkıcı rekabet olması.</p> <p>4- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p>	<p>1. Okul bahçesinin yetersiz olması,</p> <p>2. Okul binasına göre öğrenci sayısının fazla olması.</p> <p>3. Sınıflarda öğrencilerin kitap koyacakları dolap bulunmaması</p> <p>4. Okulun su tesisatının yetersiz olması</p>
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun proje okulu olması sebebiyle, MEB tarafından önemsenmesi,</li> <li>Velilerimizin genelinin maddi durumunun iyi olması..</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velilerin eğitime karşı ilgili olması, Öğrencilerin başarılı ve bilinçli olması.</li> <li>Okulumuzun proje okulu olması. Öğretmen ve idarecilerin seçerek alınması.</li> <li>Okul internet sitesinin etkin şekilde kullanılması ayrıca sosyal medya hesaplarının bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun konumunun merkezi bir yerde bulunması. Toplu ulaşım araçlarına yakın olması</li> </ol>
--	--	--

#### TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi..</li> <li>Velilerin beklentilerinin yüksek olması nedeniyle okul harcamaların yüksek olması.</li> <li>Akran zorbalığı ve veli baskısı nedeniyle kurum kültürünün olumsuz etkilenmesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulda bazı teknolojik aletlerin eksik olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pansiyon olmaması nedeniyle il dışından gelen öğrencilerin özel pansiyonlarda konaklaması.</li> </ol>

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

¼ğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak, ¼ğrenmelerini, bilgili, becerili, ¼zg¼venli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok y¼nl¼ ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik ¼zelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

### Vizyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, ¼ğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hořg¼r¼ sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, y¼ksek moral değere sahip, kendine g¼venen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, Atat¼rk¼ d¼ř¼nce sistemini benimseyen, ağdaş demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir

## Temel Değerler

### **Nasıl bir eğitim?**

Evrensel değerlerin önünde bulunmayı amaç edinen, bilimsel araştırma ve incelemeyi yerleşik kanılara yeğleyen, ulusal kimlik değerlerini özümsemeden evrensel ilkelere ulaşamayacağını bilincinde olan, toplumsal ve kültürel etkinliklere olanak tanıyan, bireysel farklılıkları önemseyen, öğrenmeyi öğretme amaçlı, öğrenci merkezli, demokratik, çağdaş bir eğitim...

### **Nasıl Bir Okul?**

Sağlıklı bir eğitim-öğretim için gerekli donanıma sahip, başarıların ve sorunların paylaşıldığı, çalışanlarının güler yüzlü olmayı amaç edindiği, güvenli ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayan bir okul...

### **Nasıl Bir Öğretmen?**

Bilimsel, teknolojik gelişmeleri yakından izleyen ve bildiklerini yaşama geçirebilen, öğrenmeyi öğretebilen, öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerinin ayırında olan, işinin sevgi üstüne kurulduğuna inanan, kendisini öğrencilerinin yerine koyabilen, eşitlik ilkesinden ödün vermeyen, Atatürk ilke ve devrimlerinin çizgisinde yürümeyi yaşamsal amaç edinen bir öğretmen...

### **Nasıl Bir Öğrenci?**

Türkiye'yi çağdaş uygarlık değerlerinin üstüne taşımayı amaç edinen, bilimsel düşünceyi ve bakış açısını geliştiren, amaçlarının farkında olan, toplumsal değer yargılarını içselleştirmiş, kendisini ve çevresini sorgulama becerisini elde etmiş, özgürlüklerinin sorumlulukları ile sınırlı olduğunun bilincinde bir öğrenci...

## Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Stratejik Hedef 1.1: *Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%35	%30	%30	%25	%20
<b>PG.1.1.c.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.4	Veli bilgilendirme kanallarının çeşitlendirilmesi.	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.5	Okulun kendisine ait application uygulamasının öğrenciler tarafından geliştirilmesi.	Yazılım Kulübü	2024-2025
1.1.6	Kantin ürün çeşitliliğın organik ürünler (meyve vs) yönünde artırılması	Okul Kantini	2024-2028
1.1.7	Kütüphane dışında öğrencilere bağımsız ders çalışma salonu oluşturulması	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.8	Başta tuvaletler olmak üzere okul alanı içerisinde ortak kullanım alanlarının temizlik ve hijyen kalitesinin artırılması için personel ve malzeme açısından nitelik ve niceliğın artırılması.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliğı	2024-2028
1.1.9	Öğretmen iletişiminin artırılması için okul çalışanlarına (idareci, öğretmen ve yardımcı personel) yönelik sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin artırılması	Okul Aile Birliğı	2024-2025
1.1.10	Eğitim-öğretim yılı içerisinde tüm yılı etkileyen planlama ve çalışmalarda öğretmenlerin karar alma mekanizmalarına daha etkin katılımının sağlanması	Okul İdaresi	2024-2025
1.1.11	Okul arazisinin büyüklüğünden dolayı güvenlik önemlerinin artırılması	Okul İdaresi	2024-2025
1.1.12	Okul pansiyon binalarının yenilenmesi	Okul İdaresi- Okul Aile Birliğı- Haydarpaşa Lisesi Vakfı	2024-2028
1.1.13	Okula ait büyük konferans salonun ses sisteminin yenilenmesi	Okul İdaresi- Okul Aile Birliğı- Haydarpaşa Lisesi Vakfı	2024-2028
1.1.14	Okul etrafındaki metruk binaların çevresinin güvenliğinin belediye tarafından sağlanıp-sağlanmadığının kontrolünün yapılması	Okul Bağımlılık Mücadele Komisyonu	2024-2028

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 : *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028		
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	Tüm sınıflar	15	25	25	28	35		
<b>PG.2.1.b.</b>	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Tüm sınıflar	220	400	400	430	530		
<b>PG.2.1.c.</b>	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Tüm sınıflar	52	65	65	70	80		
<b>PG.2.1.d.</b>	Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili toplantı vb. etkinlik sayısı	Tüm sınıflar	8	10	12	14	16		
<b>PG.2.1.e.</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları	HZ	87	90	92	93	94	95	
		9	89	90	92	93	94	95	

		10	-	90	92	93	94	95
		11	94	94	94	95	95	95
		12	94	94	94	95	95	95
<b>PG.2.1.f.</b>	Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Tüm sınıflar	45	50	50	55	55	60
<b>PG.2.1.g.</b>	Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	Tüm sınıflar	112	120	120	130	130	130
<b>PG.2.1.h.</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	Tüm sınıflar	6	5	4	3	2	1
<b>PG.2.1.i.</b>	Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	85	80	75	70	65	60
		Takdir Belgesi	700	720	725	730	750	755
<b>PG.2.1.i.</b>	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Tüm sınıflar	8	9	9	10	10	12
<b>PG.2.1.j.</b>	Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	7	8	10	15	17	20
		İl Genelinde	22	24	26	30	35	40
		İlçe Genelinde	38	40	42	42	45	52

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	21.yy eğitim kalitesinde özel okullarla yarışacak düzeyde öğrencilerin yetişmesi kapsamında STEM laboratuvarının kurulması.	Okul İdaresi	Mayıs 2025
2.1.2	Öğrenci ve öğretmenlerin konferans, etkinlik ve seminerler düzenleyebileceği butik toplantı salonları kurulması.	Okul İdaresi	Mayıs 2025 Mayıs 2026
2.1.3	Üniversiteye hazırlanan son sınıf öğrencilerinin tamamının okul kursuna katılımına yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	2024-2028
2.1.4	İki tane Erasmus Plus projesi gerçekleştirmek. (öğrenci öğretmen hareketliliği)	İngilizce Zümresi	2024-2028
2.1.5	Her dersin en az 5 haftasının uygulamalı olarak icra edilmesi.	Tüm Zümreler	2024-2028
2.1.6	Ders programları hazırlanmadan önce öğretmenler ile öğrenci temsilcisinin fikirlerinin alınması	Sorumlu Müdür Yardımcısı	2024-2028
2.1.7	Okul gezilerine öğrenci katılımının artırılması için durumu iyi olmayan öğrencilere finansal kaynak oluşturulması	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	2024-2028
2.1.8	Öğretmenlerin dersleriyle ilgili uygulamalı alanların hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi	Zümre Başkanları	2024-2028
2.1.9	Sosyal bilimler alanında yeterli bir laboratuvarın kurulması(tarih, coğrafya ve felsefe)	Okul İdaresi	2024-2028

Stratejik Hedef 2.2: *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.2.2.a</b>	Açılan Yabancı dil kurs sayısı	5	6	7	8	9	
<b>PG.2.2.b</b>	Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	200	240	280	320	360	
<b>PG.2.2.c</b>	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	82	100	120	140	160	
<b>PG.2.2.d</b>	Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	3	5	5	8	10	
<b>PG.2.2.e</b>	Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	
<b>PG.2.2.f</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	90	90	90	90	90	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yabancı dilin önemi öğrencilere anlatıldı.	Yabancı Diller Zümresi	20.09.2023
2.2.2	Yabancı ülkelere geziler düzenlendi.	Yabancı Diller Zümresi	20.09.2023
2.2.3	Kültürler arası değişim programlarıyla öğrencilerimiz yurtdışında eğitim gördü.	Yabancı Diller Zümresi	20.09.2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 :

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.c</b>	Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.d</b>	Ücretli öğretmen sayısı	3	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.e</b>	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Kurum çalışanları ile belirli periyotlarda toplantılar yapıldı.	Okul İdaresi	15.06.2023
3.3.2	Başarılı kurum çalışanları ödüllendirildi.	Okul İdaresi	15.06.2023
3.3.3	Kurum içinde memnuniyet anketi yapıldı.	Okul İdaresi	15.06.2023

## Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	350.000	750.000	800.000	950.000	1.150.000	3.900.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	250.000	300.000	350.000	430.000	500.000	1.730.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.700.000	2.200.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.300.000</b>	<b>3.250.000</b>	<b>3.650.000</b>	<b>4.380.000</b>	<b>5.150.000</b>	<b>9.630.000</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√

Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√			√	
Sivil Toplum Örgütleri	√			√	
Kantin		√			√
Okul Servisi	√				

*EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2





## Ek-4 Paydaş Anketleri

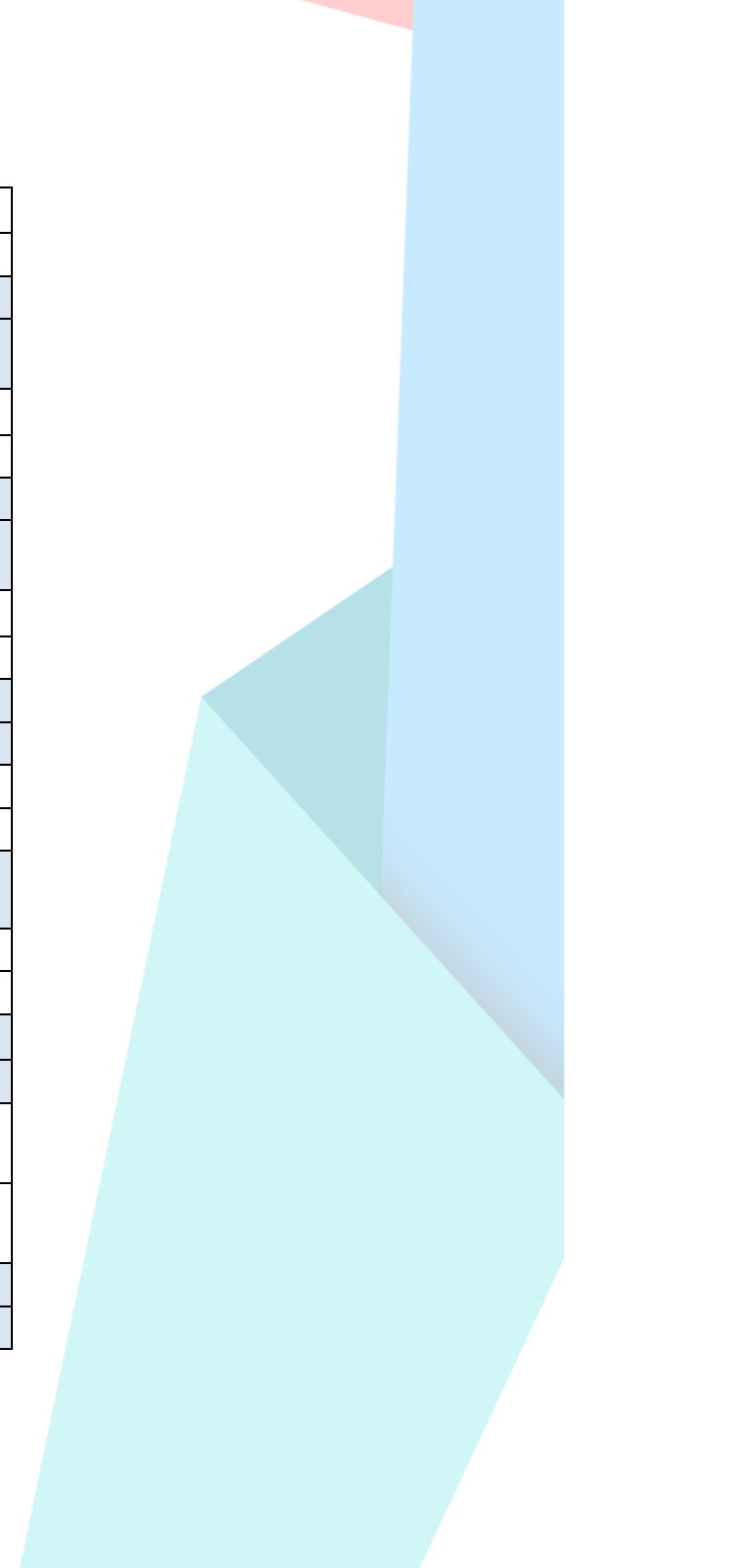
Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### Öğrenci Anketi

HAYDARPAŞA LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsız m	Katılmıyoru m	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim					
2-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim					
3-Sınıf temsilcimiz , dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır					
4-Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafımdan dikkate alınır					
5-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır					
6-Okul yöneticilerine güvenirim					
7-Okul öğretmenlerine güvenirim					
8-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim					

9-Okul yolu ve servisleri güvenlidir					
10-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır					
11-Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır					
12-Okulda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
13-Okuldan istediğim belgeleri (Öğrenci belgesi vb. ) zamanında alabilirim.					
14-Okulda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir					
15-Dersler, seviyemize uygun olarak işlenir					
16-Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum					
17-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır					
18-Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir					
19-Okulda, mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
20-Okulda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim					

21-Teneffüs süreleri yeterlidir					
22-Teneffüslerde bir sorun olduğunda, nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler					
23-Okul temiz ve bakımlıdır					
24-Okul bahçesi, spor salonu vb. alanları, ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir					
25-Okulun yemekhanesi temiz ve bakımlıdır					
26-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir					
27-Okul, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar					
28-İlgi duyduğum sportif faaliyeti, okulda yapma imkanı buluyorum					
29-Katılacağım kulüpleri istek ve yeteneklerim doğrultusunda seçerim					
30-Katıldığım kulüp faaliyetlerinden birçok şey öğrendim					
31-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır					
32-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlar ödüllendirilir					



33-Öğretmenler, sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde tarafsız davranırlar					
34-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır					
35-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir					
36-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır					
37-Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim					

## Öğretmen Anketi

HAYDARPAŞA LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda, okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim					
2-İhtiyaç duyduğumda, öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim					
3-İhtiyaç duyduğumda, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim					
4-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır					
5-Okul yöneticilerine güvenirim					
6-Okul öğretmenlerine güvenirim					
7-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim					

8-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır					
9-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır					
10-Okulda, bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
11-Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim					
12-Okulda sağlık problemleri yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir					
13-Derslerin işlenişinde, bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanabiliyorum					
14-Aradığım kaynakları (kitap, dergi vb.) okulda bulabiliyorum					
15-Teneffüs süreleri yeterlidir					
16-Okul temiz ve bakımlıdır					
17-Okul yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
18-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir					
19-Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum					



20-Okulum, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar					
21-İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulda yapma imkanı buluyorum					
22-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır					
23-Okulda yapılan belirli gün ve haftalar kutlamalarını beğeniyorum					
24-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
25-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır					
26-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir					
27-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır					
28-Tercih şansım olsa, yine bu okulu seçerdim					

## Veli Anketi

HAYDARPAŞA LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI VELİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda, okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum					

2-İhtiyaç duyduğumda, okul müdürüyle rahatlıkla görüşebiliyorum					
3-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum					
4-İhtiyaç duyduğumda okulun Rehberlik Servisi'nden yeterince yararlanabiliyorum					
5-Okuldaki veli toplantıları, ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir					
6-Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetler dikkate alınmaktadır					
7-Okul yöneticilerine güvenirim					
8-Okul öğretmenlerine güvenirim					
9-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır					
10-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır					
11-Okul servisleri güvenlidir					
12-Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
13-Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum					
14-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum					



15-Öğrenci işleri ile ilgili belgeler ( nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir					
16-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum					
17-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir					
18-Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir					
19-Okul, temiz ve bakımlıdır					
20-Okuldaki sosyal etkinlikler, öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir					
21-Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası, faaliyetleri etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır					
22-Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
23-Öğrencim, okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
24-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım					
25-Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim					

