

T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
HAYDARPAŞA LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->										
	YÖNETİCİ	ÖN BAHÇE	KANTİN ÇEVRESİ	SPOR SALONU Ç	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT	3. KAT	HAFİZE ÖZAL ÖN	HAFİZE ÖZAL ZEMİN
Pazartesi	İ.DELİGÖZ S.ATAĞ	R.ÇAKIR	M.BOYACIOĞLU	P.ÖZER ÖZKAN	E.YİĞİT	H.AVCI	A.KÖSE	E.PAŞALIOĞLU	S.YEŞİLTEPE	S.TAYFUR
Salı	İ.DELİGÖZ A.BİLGE	N.ÇELİK	E.MENGELEBOĞA	M.YAZICI	E.AYDIN	A.ÇAKIR	E.KAÇAR	P.ÖZDEMİR	S.KABAN	A.HALAÇOĞLU
Çarşamba	İ.DELİGÖZ S.ATAĞ	Ö.ÖNCÜL	İ.DOĞAN	N.ÇAYIRCIK	M.BİLGE	V.ÇOBAN	E.AKYÜREK	Ş.DANACI	Ş.GÜMRÜKÇÜ	S.DANACI
Perşembe	İ.DELİGÖZ A.BİLGE	İ.GENÇ	D.ERSOY	M.KUĞU	M.TABAK	Ç.GÜNER	S.YARALI	N.GÜRBÜZ	H.SELAMET	C.UYSAL
Cuma	İ.DELİGÖZ S.ATAĞ	H.ÖZMEN H.YALÇIN	Y.KALKAN	E.SALKIM	F.SES	M.ÇITAKOĞLU	D.İLKÖZ	S.SARIOĞLU	N.ALP	B.SÜER EYİGÜN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Zamanında nöbet görevine gelmek, nöbet defterini imzalamak ve günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda nöbet yerini kontrol edip, okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları, aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak ve imzalamak.

03.02.2025
Muzaffer GÜNEŞ
Müdür